

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTRICA
Zlatar Bistrica, V. Nazora 10

KLASA: 406-07/26-01/04
URBROJ: 2140-83-26-02
Zlatar Bistrica, 4. kolovoza 2026.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Postupak jednostavne nabave udžbenika za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. r.
za šk. god. 2026./2027.

- Poziv za dostavu ponude, dostavlja se

1. Podatci o naručitelju:

Osnovna škola Zlatar Bistrica, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10
Telefonski broj: 049/461-749
Internet adresa: www.os-zlatar-bistrica.skole.hr
E-mail: ured@os-zlatar-bistrica.skole.hr
OIB: 52399386937

2. Podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Natalija Jug, tajnica
Telefon: 098/9381 725
e-mail: ured@os-zlatar-bistrica.skole.hr

3. Opis, količine i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Predmet nabave su udžbenici za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. r. Osnovne škole Zlatar Bistrica
za šk. god. 2026./2027.

Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine detaljno su opisane u Troškovniku koji
čini sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

Evidencijski broj nabave: N-01/2026

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 13.000,00 eura bez PDV-a.

Način realizacije nabave: naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti
Ugovor o nabavi i isporuci udžbenika.

5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvršenja: dostava udžbenika na adresu Ulica Vladimira Nazora 56, 49 247 Zlatar Bistrica (uz obvezno kontaktiranje Osnovne škole Zlatar Bistrica, tel. 049/461-749) sortiranih u kompletu za svaki razred.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti udžbenike do 1. rujna 2026. g.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5% vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

6. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

6.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

6.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog) – ispis originalne popunjene tablice sa uključenim matematičkim formulama
3. Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar prema točki 7. ovog Poziva
4. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga prema točki 7. ovog Poziva

6.3. Način dostavljanja ponude

Ponude se zaprimaju u zgradi Općine Zlatar Bistrica, na adresi Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, uprava škole, 1. kat za osobnu dostavu, a ponude poštom se zaprimaju na adresu Osnovna škola Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10, 49 247 Zlatar Bistrica. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTICA
Vladimira Nazora 10, 49247 Zlatar Bistrica**

**PONUDA ZA NABAVU UDŽBENIKA ZA 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. , 8. r.
ZA ŠK: GOD. 2026./2027.**

Evidencijski broj nabave N-01/2026

„NE OTVARAJ – NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 17. kolovoza 2026. godine do 10.00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Općina Zlatar Bistrica, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, uprava škole, 1. kat.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom na adresu Osnovna škola Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10, 49247 Zlatar Bistrica, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati 17. kolovoza 2026. godine u 10:00 sati u zgradi Općine Zlatar Bistrica, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, uprava škole, 1. kat.

Otvaranje ponuda nije javno.

7. Traženi dokazi sposobnosti:

a) Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici naručitelja.

b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici naručitelja.

8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste. **Cijene moraju biti u skladu s važećim Katalogom odobrenih udžbenika Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.
Cijena ponude piše se brojkama.

9. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u eurima.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti prema ispostavljenoj fakturi u roku od 30 dana od dana ispostave fakture.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

12. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum objave Poziva na mrežnoj stranici Osnovne škole Zlatar Bistrica 4. 8. 2026. godine.

Ravnateljica

Jasna Kokot Pelko, prof.



DOSTAVITI:

1. Mrežna stranica Osnovne škole Zlatar Bistrica, za objavu
2. Pismohrana.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ: Osnovna škola Zlatar Bistrica, 49247 Zlatar Bistrica,
Vladimira Nazora 10
OIB: 52399386937
Telefonski broj: 049/461-749
Adresa elektroničke pošte: ured@os-zlatar-bistrica.skole.hr
Internet adresa: www.os-zlatar-bistrica.skole.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nabava udžbenika za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. r. za šk. god. 2026./2027.

4. PONUDA

Proučili smo poziv na dostavu ponude i sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave

- Cijena ponude bez PDV-a : _____ eur
- 5% poreza na dodanu vrijednost: _____ eur
- Sveukupna cijena ponude sa PDV-om _____ eur

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je _____ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

6. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti prema ispostavljenom računu, s rokom plaćanja 30 dana od dana ispostave fakture.

Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: _____ koji se vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____.

7. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

8. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

9. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA:

M.P.

U _____, dana _____ godine.

PRILOZI: TROŠKOVNIK

Troškovnik za predmet nabave: nabava udžbenika za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. r. za šk. god. 2026./2027. čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude