

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTRICA
Zlatar Bistrica, V. Nazora 10

KLASA: 406-07/26-01/01
URBROJ: 2140-83-26-02
Zlatar Bistrica, 23. siječnja 2026.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Postupak jednostavne nabave najma kombi vozila 8+1 za prijevoz učenika bez vozača

- Poziv za dostavu ponude, dostavlja se

1. Podatci o naručitelju:

Osnovna škola Zlatar Bistrica, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10
Telefonski broj: 049/461-749
Internet adresa: www.os-zlatar-bistrica.skole.hr
e-mail: ured@os-zlatar-bistrica.skole.hr
OIB: [52399386937](https://oib.hr/52399386937)

2. Podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Natalija Jug, tajnica
Telefon: 049/461-749
e-mail: ured@os-zlatar-bistrica.skole.hr

3. Opis, količine i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Predmet nabave je najam kombi vozila 8+1 za prijevoz učenika bez vozača

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

Evidencijski broj nabave: N-04/2026

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 6.600,00 eura bez PDV-a.

Način realizacije nabave: naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o najmu kombi vozila 8+1 za prijevoz učenika bez vozača, a s rokom važenja od 11.2.2026. do 7.5.2026. godine.

Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora ukoliko nastupe slijedeće okolnosti:

- utrošenje iznosa planiranih financijskih sredstava predmetne nabave
- nabava vlastitog kombi vozila za prijevoz učenika
- organizacija prijevoza od strane Osnivača

5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvršenja: dostava kombi vozila na adresu Naručitelja (Osnovna škola Zlatar Bistrica, Vladimira nazora 10, 49247 Zlatar Bistrica).

Rok za izvršenje: 7 dana od dana potpisivanja Ugovora

6. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

6.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

6.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog)
3. Dokaz sposobnosti Ponuditelja (točka 7. natječajne dokumentacije)

6.3. Način dostavljanja ponude

Ponude se zaprimaju u tajništvu Osnovne škole Zlatar Bistrica, na adresi Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10 bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTRICA
Vladimira Nazora 10, 49247 Zlatar Bistrica**

**PONUDA ZA NAJAM KOMBI VOZILA 8+1 ZA PRIJEVOZ UČENIKA BEZ
VOZAČA**

Evidencijski broj nabave N-04/2026

„NE OTVARAJ –NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 4. veljače 2026. godine do 12:00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola Zlatar Bistrica, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10, tajništvo.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: 4. veljače 2026. godine u 12:00 sati, u zgradi Osnovne škole Zlatar Bistrica, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10, tajništvo.

Otvaranje ponuda nije javno.

7. Traženi dokazi sposobnosti

- Naziv dokaza sposobnosti: Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.

- Izdavatelj dokaza sposobnosti: Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.

- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

9. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u eurima.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti mjesečno prema ispostavljenim fakturama u roku od 30 dana od dana ispostave fakture.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

12. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum objave Poziva na mrežnoj stranici Osnovne škole Zlatar Bistrica 23.1.2026. godine.

Ravnateljica

Jasna Kokot Pelko, prof.

DOSTAVITI:

1. Mrežna stranica Osnovne škole Zlatar Bistrica, za objavu
2. Pismohrana.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ: Osnovna škola Zlatar Bistrica, 49247 Zlatar Bistrica,
Vladimira Nazora 10
OIB: 52399386937
Telefonski broj: 049/461-749
Adresa elektroničke pošte: ured@os-zlatar-bistrica.skole.hr
Internetska adresa: www.os-zlatar-bistrica.skole.hr

2. OSNOVNI PODATCI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je najam kombi vozila 8+1 za prijevoz učenika bez vozača

4. PONUDA

Proučili smo poziv na dostavu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo sljedeću cijenu za predmet nabave

- Cijena ponude bez PDV-a : _____ eur
- 25% poreza na dodanu vrijednost: _____ eur
- Sveukupna cijena ponude sa PDV-om _____ eur

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je _____ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

6. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti mjesečno prema ispostavljenim računima s rokom plaćanja 30 dana od dana ispostave fakture.

Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: _____ koji se vodi

kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____.

7. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

8. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

9. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE
PONUDITELJA:

M.P.

U _____, dana _____ godine.

PRILOZI: TROŠKOVNIK

Troškovnik za predmet nabave: nabava kombi vozila 8+1 za prijevoz učenika bez vozača čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude

PRILOG II. – TROŠKOVNIK

Opis stavke iz točke 3. opis nabave – nabava usluga najma kombi vozila s najmanje 8 sjedećih mjesta bez vozača

Za slijedeće datume i vrijeme:

- Od 11. veljače 2026. do 7. svibnja 2026. godine (kombi vozilo se koristi od ponedjeljka do petka)

Potrebno je ponuditi cijenu iznajmljivanja kombi vozila koja uključuje:

- Dnevni najam kombi vozila (cjelodnevni najam 24 sata, pet dana u tjednu)
- Neograničenu kilometražu
- Puno osiguranje vozila i putnika
- Kasko osiguranje
- Osiguranje rizika od krađe
- Troškove održavanja, redovitog servisiranja i zimske opreme propisane propisima o sigurnosti prometa na cestama
- Zamjensko kombi vozilo u slučaju kvara, oštećenja, redovnog ili izvanrednog servisa

Nuditi cijenu najma vozila bez vozača koja ne uključuje gorivo.

Jedinična cijena (bez PDV-a) _____

PDV 25% _____

Sveukupno – ukupan trošak _____

Za ponuditelja:

Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe

M.P.