

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 3. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Zlatar Bistrica
održane 16.7.2025.g.

Prisutni: Sanja Martinjak, Marija Tkalčević Car, Domagoj Patek, Marina Klarić

Ostali prisutni: Jasna Kokot Pelko, ravnateljica, Natalija Jug, tajnica

Predsjednica pozdravlja prisutne, konstatira kvorum i predlaže sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje zapisnika s 2. sjednice Školskoga odbora
2. Financijski izvještaj za 1. – 6. 2025.
3. Polugodišnje izvršenje financijskog plana za 2025. godinu
4. Plan sigurnosti Osnovne škole Zlatar Bistrica
5. Razno

Predsjednica daje dnevni red na glasovanje. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.) Prihvaćanje zapisnika sa II. sjednice Školskoga odbora

Predsjednica Školskog odbora je pročitala Zapisnik s II. sjednice Školskoga odbora. Predsjednica otvara raspravu, primjedbi nije bilo. Zapisnik s II. sjednice Školskoga odbora Osnovne škole Zlatar Bistrica jednoglasno je usvojen.

Ad 2.) Financijski izvještaj za 1. – 6.2025.

Voditeljica računovodstva upoznala je prisutne s Financijskim izvještajem za razdoblje 1.1. – 30.6.2025. Školski odbor jednoglasno je prihvatio Financijski izvještaj za razdoblje 1.1. – 30.6.2025. godine.

Članica Školskog odbora Marija Tkalčević Car postavila je pitanje vezano uz školski kombi koji je u lošem stanju, ima li naznaka da dobijemo novi.

Ravnateljica je izjavila da od 2017. godine iskazuje potrebu Osnivaču za nabavom novog školskog kombija za prijevoz učenika. Osnivač je obećao nabavu novog školskog kombija jer postojeći ne može zadovoljiti tehnički pregled i biti registriran, a registracija istječe 1. rujna.

Ad 3.) Polugodišnje izvršenje financijskog plana za 2025. godinu

Voditeljica računovodstva upoznala je prisutne s izvršenjem plana, razgovaralo se o decentraliziranim sredstvima i uputama Osnivača.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili.

Ad 4.) Plan sigurnosti Osnovne škole Zlatar Bistrica

Ravnateljica je upoznala prisutne s potrebom donošenja Plana sigurnosti kao i Procjene postojećeg stanja i analize rizika što je predviđeno Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2.1.2025. g., a rok je bio kraj nastavne godine.

Uputama od MZOM-a koje su dostavljene 18.6.2025. g. predviđeno je da Plan sigurnosti donosi Školski odbor, a potpisuje ravnatelj Škole.

Ravnateljica je upoznala prisutne s izrađenim Planom sigurnosti, a koji je Škola sukladno uputama MZOM-a ažurirala te Školski odbor jednoglasno donio.

Ad 5.) Razno

Ravnateljica je upoznala prisutne da je zbog ustroja broja razrednih odjela odnosno jednog razrednog odjela predmetne nastave manje u odnosu na prošlu šk. god. te zaduženja učitelja prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 34/14., 40/14., 103/14., 102/19.) za školsku godinu 2025./2026. utvrđena potreba promjene ugovora o radu i Aneksa Ugovora o radu sklopljen 14.3.2024. na način da se tjedno radno vrijeme umanju za 3 sata učitelju likovne kulture Alenu Matijaševiću.

Pri utvrđivanju osobe koju je potrebno zadužiti s umanjnjem sati za 3 sata ukupnog tjednog radnog vremena ravnateljica škole vodila je računa o trajanju radnog odnosa, starosti, te obvezama koje terete radnika prema članku 115. stavku 2. Zakona o radu (odnosno radi se o jedinom učitelju likovne kulture u OŠ Zlatar Bistrica).

Shodno navedenom ravnateljica traži suglasnost Školskog odbora za Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu. Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali suglasnost za Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za učitelja Alenu Matijaševića.

Ravnateljica je upoznala prisutne da je zbog ustroja broja razrednih odjela odnosno jednog razrednog odjela predmetne nastave manje u odnosu na prošlu šk. god. te zaduženja učitelja prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 34/14., 40/14., 103/14., 102/19.) za školsku godinu 2025./2026. utvrđena potreba promjene ugovora o radu Klasa: 112-01/25-02/01 Urbroj: 2140-83-25-01 sklopljen 6.3.2025. na način da se tjedno radno vrijeme umanju za 11 sati učiteljici Hrvatskog jezika Ivani Lazni.

Pri utvrđivanju osobe koju je potrebno zadužiti s umanjnjem sati za 11 sati ukupnog tjednog radnog vremena ravnateljica škole vodila je računa o trajanju radnog odnosa, starosti, te obvezama koje terete radnika prema članku 115. stavku 2. Zakona o radu jer su zaposlene tri učiteljice Hrvatskog jezika.

Shodno navedenom ravnateljica traži suglasnost Školskog odbora za Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu. Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali suglasnost za Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za učiteljicu Ivanu Lazni.

Predsjednicu Školskog odbora zanimalo je kakvo je stanje s kupljenom parcelom uz Školu. Ravnateljica je upoznala prisutne s uputom Župana KZZ da se plati čišćenje i raščišćavanje parcele te da se kupi kosilica za održavanje parcele.

Ravnateljica je također upoznala prisutne da u šk. god. 2025./2026. imamo dodijeljena tri pomoćnika u nastavi preko Udruge sv. Ana, a dva pomoćnika preko Udruge OSIT Krapina.

Ravnateljica je izjavila da još nemamo odluku o broju razrednih odjela za šk. god. 2025./2026., ali imamo Zaključak KZZ o broju razrednih odjela kojim je 2. razred podijeljen na dva razredna odjela prema traženju Škole obzirom imamo u tom razredu tri učenika s rješenjima o primjerenom programu obrazovanja. Kad dođe Odluka o broju razrednih odjela, 2. razred će biti podijeljen na 11+12 učenika sukladno pedagoškim načelima.

Daljnjih pitanja i prijedloga nije bilo.
Sjednica ŠO završena je u 7.45 sati.

Zapisničarka
Natalija Jug

Predsjednica ŠO
Sanja Martinjak