

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTRICA  
Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2211/08-380-30-21-02

Zlatar Bistrica, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 73. Statuta ravnateljica školske ustanove Osnovne škole Zlatar Bistrica dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI ZLATAR BISTRICA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Zlatar Bistrica.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Zlatar Bistrica su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG                      OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>

- 004-05 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-06 01 Ostalo

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

- 007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
- 007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora
- 007-02 02 Razrješenje članova školskog odbora
- 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje  
ravnatelja ( natječajni postupak i postupak  
imenovanja)
- 007-03 02 Razrješenje ravnatelja
- 007-04 01 Ostalo
- 007-04 02 Školski odbor
- 007-04 03 Učiteljsko vijeće
- 007-04 04 Razredno vijeće
- 007-04 05 Skup/zbor radnika
- 007-04 06 Vijeće roditelja
- 007-04 07 Vijeće učenika

#### **008 INFORMIRANJE**

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-03 01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

- 011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034- 06 01 Ostalo

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

**040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**

**040-02 01 Ostalo**

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

**041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

**041-02 01 Ostalo**

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06 01 Ostalo**

**044 OSTALI NADZORI**

**044-01 01 Ostali nadzori**

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

**050-02 01 Ostalo**

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01 01 Profesionalna orijentacija**

**103-03 01 Ostalo**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

## **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

## **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01            01 Radni sporovi**
- 114-03            01 Materijalna odgovornost**
- 114-04            01 Ostalo**

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01            01 Zaštita na radu**
- 115-02            01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**
- 115-03            01 Ozljede na radu**
- 115-04            01 Ostalo**

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03            01 Ostalo**

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01            01 Minuli rad**
- 117-02            01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05            01 Ostalo**

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01            01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03            01 Dodaci na plaću**
- 120-04            01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01            01 Dnevnica**
- 121-04            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06            01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08            01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09            01 Jubilarne nagrade**

- 121-10 01 Otpremnina
- 121-11 01 Autorski honorari
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
- 130-03 01 Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02 01 Pripravnici
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje
- 132-05 01 Pripravnički staž
- 132-06 01 Ostalo

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03 01 Stručni ispiti
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
- 140-02 01 Obiteljska mirovina
- 140-09 01 Ostalo

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01 01 Invalidska mirovina
- 141-05 01 Ostalo

### **150 SINDIKATI**

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

## **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01            01 Nadzor**
- 242-03            01 Ostalo**

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05            01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06            01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01            01 Sustav 112**
- 246-03            01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-05            01 Ostalo**

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- 325-10            01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-13            01 Ostalo**

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01            01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-04            01 Gospodarenje otpadom**
- 351-05            01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-06            01 Ostalo**



### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

<b>361-01</b>	<b>01 Gradnja građevina</b>
<b>361-02</b>	<b>01 Građevinska dozvola</b>
<b>361-04</b>	<b>01 Uporabna dozvola</b>
<b>361-12</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

<b>363-02</b>	<b>01 Komunalna naknada</b>
<b>363-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

<b>372-02</b>	<b>01 Zakup poslovnog prostora</b>
<b>372-08</b>	<b>01 Natječaji</b>
<b>372-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

<b>400-02</b>	<b>01 Financijski planovi</b>
<b>400-03</b>	<b>01 Periodični obračuni</b>
<b>400-04</b>	<b>01 Financijski izvještaji</b>
<b>400-06</b>	<b>01 Planovi nabave</b>
<b>400-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

<b>401-02</b>	<b>01 Računski plan</b>
<b>401-03</b>	<b>01 Predračuni</b>
<b>401-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **402 FINANCIRANJE**

<b>402-03</b>	<b>01 Refundacije</b>
<b>402-04</b>	<b>01 Povrat</b>
<b>402-05</b>	<b>01 Sufinanciranje</b>
<b>402-06</b>	<b>01 Financiranje iz proračuna</b>

**402-07 01 Fondovi**

**402-08 01 Ostalo**

#### **403 KREDITIRANJE**

**403-01 01 Krediti**

**403-03 01 Potraživanja**

**403-04 01 Ostalo**

#### **404 INVESTICIJE**

**404-02 01 Investicijsko održavanje**

**404-03 01 Ostalo**

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

**406-01 01 Sitni inventar**

**406-02 01 Osnovna sredstva**

**406-03 01 Javna nabava**

**406-04 01 Inventure**

**406-05 01 Obvezni odnosi**

**406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**

**406-07 01 Ostalo**

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

**410-19 01 Porezne kartice**

**410-23 01 Ostalo**

#### **411 DOPRINOSI**

**411-01 01 Obveznici doprinosa**

**411-03 01 Osnovice**

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje  
doprinosa**

**411-08 01 Ostalo**

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

<b>421-01</b>	<b>01 Donacije</b>
<b>421-02</b>	<b>01 Subvencije</b>
<b>421-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **431 DOHODAK**

<b>431-01</b>	<b>01 Materijalni troškovi</b>
<b>431-02</b>	<b>01 Amortizacija</b>
<b>431-03</b>	<b>01 Dohodak</b>
<b>431-04</b>	<b>01 Čisti dohodak</b>
<b>431-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

<b>453-01</b>	<b>01 Osiguranje zaposlenika</b>
	<b>02 Osiguranje učenika</b>
	<b>03 Osiguranje imovine</b>
	<b>04 Osiguranje od odgovornosti</b>
<b>453-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

<b>470-01</b>	<b>01 Financijska revizija</b>
<b>470-02</b>	<b>01 Proračunski nadzor</b>
<b>470-03</b>	<b>01 Fiskalna odgovornost</b>
<b>470-04</b>	<b>01 Financijska inspekcija</b>
<b>470-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

<b>502-01</b>	<b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>
<b>502-02</b>	<b>01 Pravo na novčane naknade</b>
<b>502-03</b>	<b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b>
<b>502-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- 540-01                    01 Inspekcijski nadzor**
- 540-02                    01 Ostalo**

#### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

- 550-04                    01 Hrvatski crveni križ**
- 550-05                    01 Ostalo**

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-03                    01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-03                    02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-04                    01 Ostalo**

#### **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01                    01 Osnovno obrazovanje (općenito )**
- 602-01                    02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
   obavijesti i dr.)**
- 602-01                    03 Svjedodžbe**
- 602-01                    04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01                    05 Upis i ispis učenika**
- 602-01                    06 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01                    07 Pedagoške mjere**
- 602-01                    08 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01                    09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
   školske ustanove**
- 602-01                    10 Natjecanja učenika i sl.**
- 602-01                    11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**
- 602-01                    12 Razredni i predmetni ispiti**
- 602-01                    13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje  
   ocjene iz vladanja**
- 602-01                    14 Prijevoz učenika**

- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja  
i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

#### **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### **620 SPORT (OPĆENITO )**

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

- 953-03 01 Statistika tržišta rada
- 953-06 01 Statistika obrazovanja
- 953-09 01 Ostalo

#### **970 EUROPSKA UNIJA**

- 970-02 01 Projekti
- 970-03 01 Projektno financiranje
- 970-04 01 Ostalo

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Zlatar Bistrica obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Zlatar Bistrica .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Zlatar Bistrica.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/21-01/01 URBROJ: 2211/08-380-30-21-01 od dana 1. siječnja 2021.

Ravnateljica:

Jasna Kokot Pelko, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Zlatar Bistrica dana 31.prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 1.siječnja 2022.

Ravnateljica

Jasna Kokot Pelko, prof.