



OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTRICA

Vladimira Nazora 10

49247 Zlatar Bistrica

tel: 049/461-749, fax: 049/503-066,

e-mail: ured@os-zlatar-bistrica.skole.hr

UPUTE I PRAVILA PONAŠANJA U VIRTUALNIM UČIONICAMA

-Nastava na daljinu-



Pripremila: Marina Dinjar, pedagoginja

Zlatar Bistrica, ožujak 2020.

Dragi učenici, poštovani roditelji,

nalazimo se u vrlo izazovnom vremenu poučavanja na daljinu. Ovaj način nastave – **NASTAVA NA DALJINU** – svima nama, kako vama učenicima, roditeljima, tako i nama učiteljima, ravnateljici i stručnim suradnicama, predstavlja nešto novo, nepoznato i u početnim koracima poprilično zahtjevno. Kako bismo se što uspješnije i brže “uhodali” u ovaj neizbježni, ali suvremeni način rada, nužna je motiviranost, odgovornost, disciplina i suradnja svih nas. Svi smo zajedno u stvaranju i izvođenju nastave na daljinu i trebamo biti spremni na preuzimanje vlastite odgovornosti za zalaganje, ponašanje i međusobno odnošenje u virtualnoj školi.

Koja je razlika između virtualne i stvarne nastave?

- Dani od ponedjeljka do petka i u virtualnoj školi su **nastavni dani** za učenike i upisuju se u *e-Dnevnik*.
 - Učenici ne dolaze na nastavu u školsku ustanovu, no svakodnevno putem interneta i pametne tehnologije trebaju pohađati nastavu u virtualnim *WhatsApp/Viber* grupama za roditelje (1. – 4. razred) / *Yammer* učionicama (5. – 8. razred), zajedno sa svojim razrednicima i predmetnim učiteljima, i pratiti nastavne sadržaje na televizijskim programima *HRT3* (1. – 4. razred) i *SPTV* (5. – 8. razred) prema rasporedu.
- Učitelji će svakodnevno unutar virtualnih grupa/ učionica učenicima slati upute, materijale i zadatke prema uobičajenom školskom rasporedu sati.
 - Od učenika se očekuje da izvršavaju aktivnosti prema uputama **bilo kada tijekom dana**, no važno je da svaki dan odrade svoje obaveze.
 - Ako učenik nije aktivan cijeli dan (što je vidljivo u virtualnim učionicama), smatra se da toga dana nije pohađao nastavu i roditelj je dužan **opravdati izostanak razredniku**.
 - Učitelji će pratiti aktivnosti učenika, poticati ih na rad i davati im povratnu informaciju o njihovom radu i napretku.
 - Tijekom prva dva tjedna nastave na daljinu neće biti brojčanog ocjenjivanja, no učitelji će **bilježiti u e-Imenik zapažanja** obzirom na aktivnost učenika i izvršavanje obaveza, kao povratnu informaciju o radu i napretku učenika.
 - Osim izvršavanja svojih nastavnih obaveza, važno je da učenici pokazuju i **primjerene oblike ponašanja** u virtualnoj školi. U virtualnom okruženju vrijede pravila ponašanja i ophođenja kao i u stvarnoj školi i učionici, što znači da učenici za neprimjerene oblike ponašanja i kršenje *Pravilnika o kućnom redu škole* mogu snositi posljedice (pedagoške mjere).

UPUTE ZA POHAĐANJE VIRTUALNE NASTAVE I IZVRŠAVANJE OBAVEZA:

UČENICI RAZREDNE NASTAVE (1. – 4. RAZRED)

1. Učenici svakodnevno prate nastavu na televizijskom programu HRT 3 **Škola na Trećem** (snimke dostupne putem Youtube kanala **Škola na Trećem**).

HRT 3: Škola na Trećem	
1. razred OŠ	počinje u 8.00 sati
2. razred OŠ	počinje u 10.00 sati
3. razred OŠ	počinje u 13.00 sati
4. razred OŠ	počinje u 15.00 sati

2. U razrednoj **WhatsApp/ Viber grupi roditelja** svakodnevno pratiti upute razrednice i predmetnih učitelja o sadržaju, materijalima i zadacima za učenike (učitelji će slati upute za svaki nastavni predmet prema uobičajenom rasporedu sati).

UČENICI PREDMETNE NASTAVE (5. – 8. RAZRED)

1. U razrednoj **Yammer učionici** učenici trebaju svakodnevno pratiti upute razrednika i predmetnih učitelja te izvršavati svoje zadatke i obaveze (učitelji će svakoga dana u prijepodnevnim satima objavljivati nastavne materijale, upute i zadatke za učenike prema uobičajenom rasporedu sati).

2. Učenici svakodnevno dodatno prate i nastavne sadržaje na televizijskom programu **SPTV – Sportska televizija**, osim ako uputa predmetnog učitelja nije drugačija. Raspored sadržaja na SPTV i videosnimke objavljuju se na poveznici: <https://skolazazivot.hr/raspored>.

Primjereno ponašanje u virtualnoj učionici

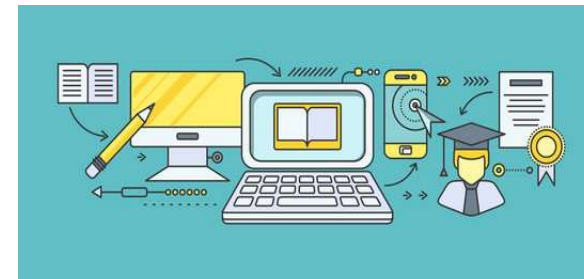
NASTAVA I ŠKOLSKE OBAVEZE:

- ✓ redovito pratiti obavijesti i upute razrednika i učitelja
- ✓ izvršavati svoje obaveze prema uputama i na vrijeme
- ✓ svaki nastavni dan biti aktivan u virtualnoj učionici i sudjelovati u nastavi
- ✓ strogo je zabranjeno prisvajanje i objavljivanje tuđih sadržaja/ domaćih zadaća (svi sadržaji koje objavljujete trebaju biti rezultat vašeg rada, a ne kopirani, prepisani ili preuzeti s interneta)
- ✓ svoje uratke i domaće zadaće šaljite učiteljima putem privatne poruke, kako ne bi bilo vidljivo drugim učenicima.

KOMUNIKACIJA:

- ✓ prema svim sudionicima virtualne nastave (učiteljima, učenicima, stručnim suradnicama) potrebno se odnositi i obraćati pristojno i s poštovanjem
- ✓ strogo je zabranjen bilo kakav oblik verbalnog nasilja (omalovažavanje, ismijavanje...)
- ✓ zabranjeno je neprimjereno i nepristojno izražavanje (psovanje i sl.),

- ✓ unutar virtualne učionice dozvoljeno je objavljivanje isključivo onih sadržaja koji su vezani uz nastavu i prema uputi učitelja
- ✓ nije dozvoljeno pokretanje međusobne komunikacije učenika (dopisivanje), osim u slučaju nejasnoća vezanih uz nastavu
- ✓ kod objave komentara i odgovora izbjegavati korištenje velikih tiskanih slova (ostavlja dojam kao da vičete) i oznaka poput LOL, TNX, :D ...
- ✓ komunikacija unutar virtualne učionice je **službena komunikacija** kao i u stvarnim učionicama tijekom nastave, stoga se trudite pisati i izražavati u skladu sa standardnim hrvatskim jezikom.



Puno stečenog znanja i uspjeha u izvršavanju školskih obaveza putem nastave na daljinu žele Vam djelatnici
OŠ Zlatar Bistričac!

E-mail kontakti:

- RAVNATELJICA: jasnakokot-pelko@skole.hr
- PEDAGOGINJA: marina.dinjic@skole.hr
- DEFEKTOLOGINJA: jadranka.vakovic5@skole.hr
- KNJIŽNICARKA: snjezana.kovacevic@skole.hr