

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTRICA
Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 10

KLASA: 011-03/23-02/01
URBROJ: 2140-83-23-01
Zlatar Bistrica, 18. travnja 2023.

Na temelju Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija, KLASA: 602-06/23-01/11, URBROJ: 2140-02-23-1, Krapina, 13. veljače 2023., a sukladno članku 59. Statuta Osnovne škole Zlatar Bistrica, Školski odbor Osnovne škole Zlatar Bistrica na sjednici održanoj dana 18. travnja 2023., donio je:

ODLUKU

o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme

Osnovne škole Zlatar Bistrica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak pod kojima Osnovna škola Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: Škola) može davati drugim pravnim i fizičkim osobama (dalje u tekstu: Korisnik) na korištenje školsku sportsku dvoranu te ostale školske prostore i opremu.

Članak 2.

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. sportska dvorana, sportsko igralište, učionice, informatička učionica, zajednički prostori i ostali prostori
2. otvoreni prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, otvoreni prostor za smještaj automata za napitke s priključkom električne energije i vode, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene
3. oprema i ostalo.

Članak 3.

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz članka 2. pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na žiro-račun Škole

- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija
- nadležno upravno tijelo osnivača godišnje pisano izvješćuje o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji se ostvari po osnovi davanja na korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme.

Izvješće iz prethodnog stavka Škola će dostaviti zaključno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Iznimno, Škola je dužna dostaviti izvješće i na pisani zahtjev osnivača u roku od 15 dana.

Pri davanju na korištenje školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade.

Članak 4.

Prihode ostvarene davanjem na korištenje prostora i opreme iz članka 2., Škola je obvezna koristiti sukladno odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (Klasa: 011-03/22-03/01 Urbroj: 2140-83-22-01 od 4. listopada 2022.).

Za trošenje prihoda sukladno stavku 1. ovoga članka, Škola je dužna zatražiti pisanu suglasnost osnivača.

O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju Škola je dužna dostavljati tromjesečna izvješća te godišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Obrazac izvješća iz stavka 3. ovoga članka utvrđen je u Prilogu II. Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija.

Članak 5.

Prostor i opremu iz članka 2. ove Odluke Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača, Škola može prostor i opremu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtijeva priroda djelatnosti radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

Članak 6.

Minimalna visina naknade za korištenje prostora i opreme iz članka 2. utvrđena je u PRILOGU I. ove Odluke.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani u PRILOGU I. Odluke, a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnateljica Škole koja je dužna isti dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od njegova sklapanja.

Članak 7.

Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

Članak 8.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

Članak 9.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školske sportske dvorane te ostalih školskih prostora i opreme obvezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru)
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenja
- iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa utvrđenog člankom 6. ove Odluke
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje
- naznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i
- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se neposredno predaju u Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE/ŠKOLSKIH PROSTORA I OPREME“.

U slučaju neposredne predaje u Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

Članak 10.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponudene visine naknade u pisanom obliku.

Članak 11.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 12.

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom školskog odbora sklapa ravnateljica Škole.

Rok za sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnateljica će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme iz članka 2. ove Odluke dužna je voditi Škola.

Članak 13.

Ugovor o korištenju obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.)
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi
5. vrijeme na koje se ugovor sklapa
6. rok predaje prostora Korisniku

7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade
8. odredba o zabrani davanja u podnajam/podzakup
9. odredba o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima
12. odredbu da je Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao
13. odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnateljice Škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana.

Članak 14.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu traženu dokumentaciju
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine
- Korisnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela
- nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

Članak 15.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu sukladno članku 6. ove Odluke.

Ako sadašnji Korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 6. ove Odluke o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 16.

Iznimno uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela
- za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih prikupljatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu
- za humanitarne aktivnosti koje organiziraju jedinice lokalne samouprave i/ili Krapinsko-zagorska županija.

Također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz članka 6. ove Odluke, a osobito u sljedećim slučajevima:

- za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija te udruge koje su registrirane na županijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi
- za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici
- za ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz predočenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih izdataka koji nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati Kućni red Škole.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnateljica Škole uz suglasnost školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Članak 17.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

Članak 18.

Ugovori o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalog prostora i opreme zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Jasenka Kuljak



Jasenka Kuljak

PRILOG 1.

MINIMALNA VISINA NAKNADE

za korištenje školske sportske dvorane te ostalih školskih prostora i opreme Škole

1. DVODIJELNA SPORTSKA DVORANA

- a)
 - 30,00 eura po satu najam cijele dvorane za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko-zagorske županije
 - 20,00 eura po satu najam polovine dvorane za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko-zagorske županije
- b) 50,00 eura po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 65,00 eura po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe, sajmovi i sl.)
- d) 55,00 eura po satu za ostale korisnike

2. OSTALI PROSTORI I OPREMA

- a) 4,00 eura po m² mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova
- b) 120,00 eura mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju
- c) 10,00 eura po satu za korištenje učionice bez informatičke i druge opreme
- d) 15,00 eura po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.)
- e) 20,00 eura po satu za korištenje informatičke učionice

Napomena:

Korištenje usluge tuširanja dodatno se naplaćuje 15 eura po terminu korištenja dvorane.